

# 令和6年度全国高等学校総合体育大会

## 弁 当 調 達 要 項

### 1 趣旨

この要項は、令和6年度全国高等学校総合体育大会（以下「大会」という。）に参加する都道府県本部役員、選手・監督、大会役員、競技役員、運営役員及び補助員等（以下「大会参加者」という。）に提供する昼食弁当（以下「弁当」という。）の調達業務に関して必要な事項を定めるものとする。

### 2 業務の実施

- (1) 弁当調達に関する業務は、公益財団法人全国高等学校体育連盟（以下、「全国高体連」という。）と、全国高体連の委託を受けた株式会社 **J T B**（以下「**J T B**」という。）が行う。また、その業務にあたり、令和6年度全国高等学校総合体育大会開催地県実行委員会（以下「各県実行委員会」という。）と令和6年度全国高等学校総合体育大会会場地市町実行委員会（以下「市町実行委員会」という。）と連絡調整を図ることとする。
- (2) 弁当調達に関する業務は、全国高体連が設置する「2024 北部九州総体 合同配宿センター」及び「2024 和歌山県ヨット競技配宿デスク」（以下、総称して「配宿センター」という。）で行うこととし、配宿センターの運営は株式会社 **J T B** が担当する。

### 3 弁当の料金、献立内容及び容器等の規格

- (1) 弁当の料金は、選手・監督用（登録選手以外の部員および引率を含む）が972円（税抜価格900円）、それ以外が864円（税抜価格800円）とする。
- (2) 弁当調製業者の選定は、全国高体連の委託を受けた **J T B** が行い、各県実行委員会に報告をし、連携を図ることとする。
- (3) 弁当の献立内容は、全国高体連及び **J T B** が決定する。
- (4) 弁当の容器等の規格については、全国高体連の委託を受けた **J T B** が決定する。

### 4 弁当の申込及び発注

- (1) 選手・監督
  - ア 申込責任者は、弁当申込書に希望する全日程の個数・内容を日にち毎に記入し、期限までに配宿センターにインターネットにて宿泊の申込みと合わせて申し込むものとする。
  - イ 配宿センターは、弁当を受け付けたことを電子メールで申込責任者に回答するものとする。
  - ウ 申込責任者は、弁当代金の全額を配宿センターが定める期限までに指定の口座に振り込むものとする。
  - エ 配宿センターは、必要数を取りまとめ、前日の午後8時までに弁当発注書によりファクシミリまたは電子メールで弁当調製業者へ発注するものとする。
  - オ 弁当調製業者は、上記の弁当発注書を確認後、前日の午後9時までに弁当受注確認書によりファクシミリで所管の配宿センターへ連絡するものとする。

選手・監督の弁当申込および振込期限

競技名	申込開始	申込締切	振込期限
陸上競技・体操（体操競技）・登山・バドミントン 自転車（トラック・ロード）・フェンシング・少林寺拳法 ソフトテニス（男女）・ソフトボール（男女）・ホッケー バレーボール（男女）・相撲・なぎなた・サッカー（男女）	6 / 1 (土)	7 / 1 (月)	7 / 8 (月)
体操（新体操）・バスケットボール・ハンドボール・レスリング ボクシング・卓球・ローイング・弓道・ウエイトリフティング 空手道・アーチェリー・剣道・テニス・カヌー	6 / 1 (土)	7 / 10 (水)	7 / 17 (水)
柔道・ヨット	6 / 1 (土)	7 / 19 (金)	7 / 26 (金)
競泳・水球・飛込	6 / 1 (土)	7 / 31 (水)	8 / 7 (水)

(2) 競技種目別大会における大会役員、競技役員、補助員等

- ア 市町実行委員会等の申込責任者は、必要数を取りまとめ、前日の午後1時までに弁当申込書により所管の配宿センターにインターネットにて申し込むものとする。
- イ 配宿センターは、必要数を取りまとめ、前日の午後2時までに弁当発注書によりファクシミリで弁当調製業者へ発注するものとする。
- ウ 弁当調製業者は、上記の弁当発注書を確認後、前日の午後3時までに弁当受注確認書によりファクシミリで所管の配宿センターへ連絡するものとする。

(3) 総合開会式における運営役員及び補助員等

- ア 福岡県実行委員会の申込責任者は、必要数を取りまとめ、2024年6月28日（金）までにおおよその個数を報告し、2024年7月19日（金）までに最終個数を弁当申込書により所管の配宿センターにインターネットにて申し込むものとする。
- イ 配宿センターは、必要数を取りまとめ、2024年7月20日（土）の午後2時までに弁当発注書によりファクシミリで弁当調製業者へ発注するものとする。
- ウ 弁当調製業者は、上記の弁当発注書を確認後、2024年7月21日（日）の午後3時までに弁当受注確認書によりファクシミリで所管の配宿センターへ連絡するものとする。

5 弁当申込の変更及び取消し（選手・監督）

- (1) 変更又は取消しがある場合は、申込責任者は前日の午後6時までにシステムにより「弁当申込」画面から変更登録することとする。（スマートフォン等のインターネットを利用しID・パスワードを入力、ログインし、「弁当申込」画面から変更することも可能）  
競技会場等の都合で、システムでの変更登録ができない場合は、宿泊施設や弁当配布場所に備え付けてある「弁当変更依頼書」によりファクシミリで所管の配宿センターに変更連絡をとることとする。
- (2) 各配宿センターは、選手・監督の弁当の変更又は取消しを受けた場合は申込責任者あてに、入宿前は学校へ、入宿後は宿泊施設へメールまたはファクシミリで回

答するものとする。宿泊を伴わない場合は学校へメールまたはファクシミリで回答するものとする。

- (3) 各配宿センターは、変更又は取消しの数を取りまとめ、弁当調製業者へ前日の午後8時までに弁当変更依頼書によりファクシミリで連絡するものとする。
- (4) 弁当調製業者は、変更又は取消しの内容を確認後、前日の午後9時までに弁当変更確認書によりファクシミリで所管の配宿センターへ連絡するものとする。
- (5) 各配宿センターは弁当申込み後に変更取消しがあった場合は、申込責任者に後日振り込みにて集金又は返金の清算を行うものとする。
- (6) 弁当の取消料金は下記の通りとする。

区分(ファクシリの着信時刻)	料金
前日の午後6時までの申出(6時は含まない)	0円
前日の午後6時以降の申出	全額

## 6 弁当の包装及び表示等

弁当は清潔・堅固に包装し、名称・消費期限(時刻)・調製所在地・弁当調製業者名・食品添加物・アレルギー物質を含む食品の原材料及び保存方法を表示し、お茶・紙手拭き及び箸を添えるものとする。

## 7 弁当の納入

弁当調製業者は、原則として午前11時から午前11時30分までに弁当とお茶を日別弁当引換別リストに指定された場所に保冷車で納入するものとし、引換え終了時まで保冷車に保管しておくものとする。

## 8 弁当の引換え

弁当は別に指定する引換所において、原則として午前11時30分から午後1時まで引換えるものとし、14時までに喫食を済ませ、同時刻までに弁当ガラを回収するものとする。なお、引換え時間経過後は原則として受け渡しを行わない。

## 9 弁当代金の清算

- (1) 選手・監督の弁当代金については、配宿センターが取りまとめを行い、弁当代金の清算手続き後、速やかに配宿センターから弁当調製業者へ支払うものとする。
- (2) 市町実行委員会等が申込みを行った弁当代金については、配宿センターがそれぞれに請求を行い、受領後速やかに配宿センターから弁当調製業者へ支払うものとする。

## 10 適用期間

この要項に基づく弁当の提供期間は、各競技開催日前日から起算して4日前から各競技最終日の2日後までとする。

## 11 その他

- (1) 配宿センターは、弁当発注書を弁当引換え後2週間保管するものとする。
- (2) その他必要事項は別途定める。