

令和8年度全国高等学校総合体育大会

夢へ躍進 青春の夏

近畿総体 2026

その他参加者用

<役員・視察員・報道関係者等>

宿泊 お申込マニュアル

2026 近畿総体 合同配宿センター

2026 近畿総体 和歌山県ヨット競技配宿デスク

目次

< 1. はじめに >	1
1 申込受付対象者	1
2 配宿センターからのご案内、申込ページについて	1
3 お申込について	2
4 宿泊の変更について	3
< 2. 宿泊申込みについて >	4
1 宿泊料金等	4
2 宿泊の申込み	6
3 宿泊の変更及び取消し	6
4 宿泊取消料金	7
5 その他	8
< 3. 宿泊お申込の手順（操作方法） >	9
1 ID, パスワードの登録・取得	9
2 ログイン ⇒ お申込	12
3 宿泊申込の変更（インターネット利用の場合）	16
4 宿泊申込の変更（「宿泊決定通知書兼変更依頼書」を利用する場合）	20
5 宿泊決定通知書兼変更依頼書を印刷する（宿泊する施設を確認する）	21
6 宿泊施設の内容を確認する	23
7 【参考】宿泊料金を精算する	25

< 1. はじめに >

本大会における宿泊については、全国高等学校総合体育大会開催基準要項第26及び競技種目別大会実施要項の宿泊条項を遵守し、必ず配宿センターに宿泊申込を行ってください。

1. 申込受付対象者

宿泊申込受付対象者	令和8年度全国高等学校総合体育大会「夢へ躍進 青春の夏 近畿総体2026」に参加する選手・監督、大会役員、都道府県本部役員、競技役員、専門部員、視察員、報道関係者、共催・協賛企業関係者の方々です。
-----------	--

2. 配宿センターからのご案内、申込ページについて

ホームページ（HP）からの遷移

<https://www.koukousoutai.com/2026soutai/>



<https://stay.koukousoutai.jp/>



3. お申込について

STEP 1

ログインIDとパスワードの取得

お申込のためのIDとパスワードを取得してください。お申込者（学校・団体・個人）の属性情報をご登録いただきます。

⇒ 当マニュアルP9～P11をご参照ください。

STEP 2

宿泊の申込

ご登録いただきましたID・パスワードを入力、ログインし、申込内容を入力してください。
 なお、選手・監督のみ「宿泊申込書」を出力し、下記図のとおり、開催地県配宿センターまで送付してください。

The screenshot shows a login form titled 'お申込はこちらから'. It includes a radio button for 'ログイン', input fields for 'ID' and 'パスワード', and a 'ログイン' button. A red box highlights the 'ログイン' section.

締め切り期限は下記をご参照ください。

対象者	お申込締切日	宿泊申込書の提出
選手・監督	競技により異なります	「学校長印」が押印された「宿泊申込書(正)」を各都道府県高等学校体育連盟競技種目別専門部および各都道府県高等学校体育連盟経由へ送付ください。都道府県高体連の押印は不要となります。
大会役員、都道府県本部役員、競技役員、専門部員、視察員、報道関係者、共催・協賛企業関係者	競技により異なります <u>(下記ご参照)</u>	<u>インターネット申込をいただくだけで、宿泊申込書を郵送していただく必要はございません。</u>

STEP 3

宿泊決定通知について (配宿センターWEBにて開示)

★通知日は、競技により異なります。P6をご参照ください。

4. 宿泊の変更について

変更時期		申込変更方法
入宿前	宿泊申込締切日まで	<p>下記のいずれかをご選択いただくことができます。</p> <p>① 登録した ID・パスワードを入力・ログイン後、直接お申込画面に変更内容を上書き入力してください。</p> <p>② インターネットの環境がない等やむを得ない状況の場合は、出力した「宿泊申込書」に加筆修正してファクシミリにて所管の配宿センターへ送信してください。電話での変更は受け付けておりません。</p>
	宿泊決定通知開示後	<p>下記のいずれかをご選択いただくことができます。</p> <p>① 登録した ID・パスワードを入力・ログイン後、直接お申込画面に変更内容を上書き入力してください。</p> <p>② インターネットの環境がない等やむを得ない状況の場合は、出力した「宿泊決定通知書兼変更依頼書」を加筆修正後、ファクシミリにて所管の配宿センターへ送信してください。</p> <p>電話での変更は受け付けておりません。</p>
入 宿 後		宿泊者が直接宿泊施設へお申し出ください。

＜ 2. 宿泊申込みについて ＞

1 宿泊料金等

- (1) 宿泊とは、原則入宿日の午後3時以降、出発日の午前10時までの宿泊施設利用をいうものとし、選手・監督は原則として(イ)「1泊2食(夕食・朝食)」、希望により「1泊夕食(無料朝食サービス付含む)」、(ロ)「1泊朝食」または(ハ)「1泊 無料朝食サービス付」の施設を選択できます。役員は選手・監督と同様の(イ)、(ロ)または(ニ)「素泊り(無料朝食サービス付含む)」の施設を選択できます。視察員、報道関係者等は希望として(ロ)または(ニ)の施設を選択できます。
- (2) 宿泊料金は、原則として下記のとおりとします。 サービス料金および消費税を含む。

役員及び視察員、報道関係者等

食事区分	宿泊料金								
	宿泊施設 S	宿泊施設 A	宿泊施設 B	宿泊施設 C	宿泊施設 D	宿泊施設 E	宿泊施設 F	宿泊施設 G	宿泊施設 H
(イ) 1泊2食 又は 1泊夕食 (無料朝食サービス付含)	17,001円	16,001円	15,001円	14,001円	13,001円	12,001円	11,001円	10,001円	7,000円
	～ 19,000円	～ 17,000円	～ 16,000円	～ 15,000円	～ 14,000円	～ 13,000円	～ 12,000円	～ 11,000円	～ 10,000円
1泊朝食	15,501円	14,501円	13,501円	12,501円	11,501円	10,501円	9,501円	8,501円	5,500円
	～ 17,500円	～ 15,500円	～ 14,500円	～ 13,500円	～ 12,500円	～ 11,500円	～ 10,500円	～ 9,500円	～ 8,500円
(ロ) 素泊り (無料朝食サービス付含)	14,501円	13,501円	12,501円	11,501円	10,501円	9,501円	8,501円	7,501円	4,500円
	～ 17,500円	～ 14,500円	～ 13,500円	～ 12,500円	～ 11,500円	～ 10,500円	～ 9,500円	～ 8,500円	～ 7,500円

入湯税 及び 宿泊税 が課税される場合は、当該税額が別途加算されます。

- ※1 上記に示す宿泊施設S～Hの区分は、宿泊施設の諸条件によりランクを作成したものではなく、期間中の宿泊施設の代金により区分けしたものである。
- ※2 実際の宿泊料金は、宿泊施設により料金区分内の範囲で異なる。
- ※3 (イ)「1泊2食」とは宿泊当日の夕食と翌日の朝食が提供されることをいう。
「1泊夕食」とは宿泊当日の夕食のみ(無料朝食サービス付含む)が提供されることをいう。
なお、(イ)は旅館タイプの宿泊施設が中心となる。
- ※4 (ロ)「1泊朝食」とは宿泊翌日の朝食のみが提供されることをいう。
- ※5 無料朝食とは、宿泊施設から提供される無料の朝食で、パンと飲料、おにぎりや味噌汁等簡易な朝食の事をいう。
- ※6 (ハ)「素泊り」とは食事提供がない、または無料朝食サービス付のことをいう。
- ※7 視察員・報道関係者等で(イ)「1泊2食」を希望する場合は、申込時点で配宿センターに申し出をすることとする。
- ※8 S～H、及び(イ)～(ハ)については、希望に添えない場合がある

- (3) 宿泊者が欠食する場合は、申出期限までに宿泊施設に申し出た場合に限り宿泊料金より下記の料金を控除します。(朝食、夕食が設定されている宿泊施設のみに適用いたします。)

区分	欠食控除料金(1食当り)	申出先	申出期限
朝食	宿泊料金の10%	宿泊施設	2日前の正午まで
夕食	宿泊料金の20%	宿泊施設	2日前の午後6時まで

※申出期限後の変更は控除対象となりません。

※ 「無料朝食サービス付」の場合、欠食しても控除対象にはなりません。

- (4) 宿泊の食事条件に対応する宿泊料金の算定方法については下記のとおりとします。

食事提供条件	宿泊料金 (事例)	宿泊施設:料金区分 D 1泊2食@13,200円(税込)の場合	
		欠食控除額	
1泊2食(夕・朝食)	D	(0%)	1泊2食(夕・朝食)
1泊夕食(朝食欠食)	D×90%	13,200円×10%=1,320円	1泊夕食(朝食欠食)
1泊朝食(夕食欠食)	D×80%	13,200円×20%=2,640円	1泊朝食(夕食欠食)
素泊り	D×70%	13,200円×30%=3,960円	素泊り

- (5) 追加料金

入宿日の午後3時以前及び出発日の午前10時以後に宿泊施設を利用する場合の追加料金は、各宿泊施設が定める規定に基づくものとします。一人で一部屋を希望する場合、施設が対応できる場合に限り追加料金等が発生することがあります。

- (6) 入浴料の負担

宿泊施設の都合(入浴施設の故障等)により、宿泊者が公衆浴場等を利用する場合の入浴料は、当該宿泊施設が負担します。

- (7) 宿泊料金の支払

宿泊者本人又は会計責任者は、退宿までに宿泊料金を宿泊施設に支払ってください。

(一部に対象とならない宿泊施設があり、その場合は該当の配宿センターから事前に連絡いたします)

- (8) 適用期間

宿泊料金の適用期間は、各競技開催日前日から起算して4日前から各競技最終日の2日後までとします。但し、災害等特別な事態が生じた場合は別途考慮します。

2 宿泊の申込み

役員、視察員及び報道関係者等の宿泊申込み

申込責任者は、配宿センターホームページ内にある宿泊申込書に必要事項を入力の上、送信してください。

【申込先】

区分	申込先
滋賀県・京都府・大阪府・兵庫県・奈良県 ・和歌山県(ヨット競技除く)・北海道・福島県 で開催される競技種目別大会	株式会社JTB 2026 近畿総体 合同配宿センター 〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル 8階 TEL:03-5949-1386 FAX:050-3204-8473
和歌山県(ヨット競技のみ)で開催される競技 種目別大会	株式会社JTB 2026 近畿総体和歌山県ヨット競技 配宿デスク 〒640-8033 和歌山市本町 1-43 和歌山京橋ビル 2階 JTB 和歌山支店内 TEL:073-432-1437 FAX:073-432-2775

【申込締切日 および WEB開示日】

競技名	申込締切	WEB開示
陸上競技・ウエイトリフティング・フェンシング ・ソフトテニス(女子)・バスケットボール・ソフトボール(男女) ・体操(体操競技)・カヌー・テニス・剣道・相撲・少林寺拳法 ・弓道・レスリング・バドミントン・サッカー(男女)	6/23(火)	7/10(金)
総合開会式・バレーボール(女子)・ホッケー・ローイング ・自転車競技(トラック・ロード)・バレーボール(男子) ・ソフトテニス(男子)・ボクシング・アーチェリー・卓球 ・体操(新体操)・空手道・登山・ハンドボール・なぎなた・柔道	6/30(火)	7/17(金)
ヨット	7/14(火)	7/24(金)
競泳・水球・飛込	7/24(金)	8/4(火)

3 宿泊の変更及び取消し

宿泊日数、宿泊人数及び到着日時等の変更並びに宿泊の取消しをする場合は、次のとおり、各配宿センター所定の方法で手続きを行うものとします。

(1) 入宿前について

ア 宿泊決定通知書がWebにて開示される前は、申込責任者がインターネット申込み画面に直接変更内容を入力して変更登録してください。インターネットの環境が無い場合等やむを得ない状況の場合は、出力した「宿泊申込書」に加筆修正してファクシミリで上記の申込み先へ送信するものとします。

イ 宿泊決定通知書がWebにて開示された後は、申込責任者がインターネット申込み画面に直接変更内容を入力して変更登録するか、出力した「宿泊決定通知書兼変更依頼書」に加筆修正してファクシミリで上記申込み先へ送信するものとします。

その効力の発生は、インターネット上での変更申込みが完了した日時とします。

また、ファクシミリにおいては上記の申込み先に着信した日時とします。

(2) 入宿後について

責任者が直接宿泊施設へ速やかに申し出るものとし、その効力の発生は、申出のあった日時とします。

4 宿泊取消料金

一人当たりの宿泊取消料金は、宿泊施設の定めにより次のとおりとし、宿泊者本人又は会計責任者が宿泊施設に支払うこととします。(一部に支払方法の異なる宿泊施設があります)

また、取消をした場合は、宿泊施設ごとに、初泊日の1泊分のみが対象となります。

申出区分	取消料
宿泊開始日の前日から起算して5日目に当たる日以降の解除	宿泊料金の20%
宿泊開始日の前日から起算して2日目に当たる日以降の解除	宿泊料金の30%
宿泊開始日の前日に当たる日の解除(午後8時までの申し出)	宿泊料金の40%
宿泊開始日の前日に当たる日の解除(午後8時以降の申し出)	宿泊料金の70%
宿泊開始日の当日の解除または無連絡	宿泊料金の100%

※ 入宿後の取消料金について

利用予定前日の午後8時までに申し出があった場合は翌日1泊分の宿泊料金の40%。 利

用日前日の午後8時以降は利用日1泊分の宿泊料金の70%。

利用日当日の午前0時以降の申し出は1泊分の宿泊料金がかかることとします。

※台風接近等による取り消しについては、各宿泊施設の宿泊約款等の定めに基づくこととする。

《宿泊取消に係わる早見表》

※ 下表の網掛け部分は、取消料金が生じる時間を示しています。

取消日 (時間)	6日前 まで	5~3日前 まで	2日前	前日				宿泊当日
				12:00	18:00	20:00	0:00	
通常取消	無料	20%	30%	40%		70%	100%	
特別取消 (特例)	無料					100%		
欠食 控除	朝食	2日前正午まで 控除可		2日前正午以降 控除不可				
	夕食	2日前午後6時まで 控除可		2日前午後6時以降 控除不可				

5 その他

- (1) 宿泊施設内の避難経路、非常口及び非常階段等については、あらかじめ確認しておいてください。
- (2) 宿泊施設における貴重品等の管理については、フロント等に預けるなど十分に注意してください。
- (3) 宿泊施設におけるフロントの業務時間は、原則として午前7時から午後10時までとなっています。
- (4) 宿泊施設における食事時間は、原則として次のとおりとなっています。
朝食：午前7時～午前8時
夕食：午後5時～午後8時
ただし、競技の都合等で上記の時間以外に食事を希望する場合は、責任者が前日の午後3時までに宿泊施設へ申し出てください。
なお、この場合、献立の内容が変更されることがあります。（宿泊施設によっては申出に応じられない場合もあります）
- (5) 宿泊施設における入浴時間は、原則として午後5時から午後10時までとなっています。
- (6) 宿泊施設の駐車場について、施設によっては有料又は駐車場がない場合もありますので、必ず入宿前に直接宿泊施設にご確認ください

役員、視察員及び報道関係者等

区分	具体的な対象
大会役員	総合開会式に参加する役員
都道府県本部役員	都道府県選手団本部役員
競技役員	競技運営に関する役員
専門部員	全国及び都道府県専門部視察員
視察員	都道府県教育委員会主管課、 全国及び都道府県高体連、高校総体後催県、中央競技団体、協賛企業の視察員
報道関係者	
共催・協賛企業関係者	

< 3. 宿泊お申込の手順（操作方法） >

1 ID、パスワードの登録・取得

① 「ID、パスワードの取得はこちら」をクリックして登録ページに移動します。

ログインページ

このページは、「夢へ躍進 青春の夏 近畿総体2026」
参加選手・役員・報道員・視察員等の
宿泊申込ページです。

※ 決定通知のFAX送信での通知はいたしません。
ご注意ください。

はじめに **宿泊のご案内 ※必ずご確認ください。** 弁当のご案内 **お申込はこちらから**

● お知らせ（競技ごとのお知らせは ⇒ [こちら](#)）

登録日	内容
-----	----

● ログイン

ID

パスワード

ログイン

[ID、パスワードの取得はこちら](#)

[ID・パスワードを忘れた場合はこちら](#)

● 其他のご案内

- [1. 個人情報の取扱いについて](#)
- [2. よくある質問はこちら](#)
- [3. 本ページのご利用環境について](#)

● 大会参加者 宿泊・弁当申込～精算のご案内

STEP① 宿泊要項の確認

お申し込み前に、必ず「宿泊要項」「弁当調達要項」をご確認ください。⇒ [宿泊要項を確認する](#) [弁当調達要項を確認する](#)

STEP② ID・パスワードの取得（6月1日午前10時～登録可能）

インターネットでお申込みいただくために必要なIDとパスワードを登録してください。⇒ [ID、パスワードの取得はこちら](#)

② 基本情報の入力

操作マニュアル ← 操作マニュアルダウンロード

■ 参加区分 ※必須

選手・監督 大会役員 都道府県本部役員 競技役員
 専門部員 視察員 報道関係者 共催・協賛企業関係者

※ 役員、視察員及び報道関係者等	
区分	具体的な対象
大会役員	
都道府県本部役員	都道府県選手団本部役員
競技役員	競技運営に関する役員
専門部員	全国及び都道府県専門部視察員
視察員	都道府県教育委員会主催、全国及び都道府県高体連、高校総体後援、中央競技団体、協賛企業の視察員
報道関係者	
共催・協賛企業関係者	

■ 競技種目 ※必須

▼

■ 学校名(団体名) ※必須

ふりがな

名称

■ 所在地・連絡先 ※必須

〒 (半角で(xxx-xxxx)の形式で入力してください。)

都道府県: 市町村区:

番地等:

電話番号: FAX番号:

(電話・FAXは、半角で(xxx-xxx-xxxx)の形式で入力してください。)

■ 学校長名(申込責任者) ※必須

氏名 ふりがな

■ 監督(宿泊責任者名) ※必須

氏名 ふりがな

■ 引率者 ※選手・監督の場合必須

氏名 ふりがな

■ 緊急連絡先 ※必須

緊急連絡先 ※必須 メールアドレス ※必須

緊急連絡先氏名 ※必須 緊急連絡先氏名フリガナ ※必須

■ 希望IDとパスワード ※必須

ID パスワード

画面に沿って、項目を選択・入力してください。

- 参加区分を選択してください。
- 競技種目を選択してください。
- ※競技ごとに ID・パスワードを取得してください。
- ※「参加区分」「競技種目」は登録後の変更ができません。再度 ID・PWを取得後、新規登録となります。

- 学校名(団体名)・ふりがなを入力
 - 所在地(連絡先)を入力
 - 学校長(申込責任者)名・ふりがな
 - 監督(宿泊責任者)名・ふりがな
 - 引率者・ふりがな を入力
 - 大会期間中の緊急連絡先を入力
 - 希望する ID, パスワードを入力
 - ※ IDは6桁~12桁の半角数字、パスワードは6桁~12桁の半角英数字を入力してください。
- 【例】 ID 654321
パスワード 65432a

をクリック

■ 参加区分

専門部員

■ 競技種目

陸上

■ 学校名(団体名)

ふりがな まるまるまろうとうがっこう

名称 ○○○高等学校

■ 所在地・連絡先

〒000-0000
都道府県: △△△
市町村区: △△市○○○
番地等 : 1-1-1
電話番号: 000-000-0000 FAX番号: 000-000-0000

■ 学校長名(申込責任者)

氏名 校長 太郎 ふりがな こうちょう たらう

■ 監督(宿泊責任者名)

氏名 監督 次郎 ふりがな かんたく じろう

■ 引率者

氏名 顧問 四郎 ふりがな こもん しろう

■ 緊急連絡先

緊急連絡先 000-0000-0000 メールアドレス koucyou@marukoukou.ne.jp

緊急連絡先氏名 顧問 四郎 緊急連絡先氏名フリガナ こもん しろう

■ 希望IDとパスワード

ID 114081 パスワード rikukou2021

【ご注意点】

ID, パスワードは先着登録順のため、先に登録された ID, パスワードは登録することができません。

をクリックした後にエラーメッセージが表示されます。大変申し訳ございませんが、エラーメッセージが表示された場合は、ID及びパスワードの英数字を変更してください。

登録内容を確認のうえ、 をクリックしてください。

③ 基本情報の入力

■ 最終確認

登録完了いたしました
宿泊の申込は、6月1日から始まります。

申込ページへ

登録が完了しました。[申込ページ](#)をクリックしてください。



夢へ躍進 青春の夏 近畿総体2026

のどが みんなの想い 輝け 近畿の舞台で 配宿センターWEB

このページは、「夢へ躍進 青春の夏 近畿総体2026」
参加選手・役員・報道員・視察員等の
宿泊申込ページです。

※ 決定通知のFAX送信での通知はいたしません。
ご注意ください。

はじめに 宿泊のご案内 **※必ずご確認ください。** 弁当のご案内 **お申込はこちらから**

● お知らせ（競技ごとのお知らせは ⇒ [こちら](#)）

登録日	内容
-----	----

● ログイン

ID

パスワード

[ID、パスワードの取得はこちら](#)

[ID・パスワードを忘れた場合はこちら](#)

● 其他のご案内

- [1. 個人情報の取扱いについて](#)
- [2. よくある質問はこちら](#)
- [3. 本ページのご利用環境について](#)

● 大会参加者 宿泊・弁当申込～精算のご案内

STEP① 宿泊要項の確認

お申し込み前に、必ず「宿泊要項」「弁当調達要項」をご確認ください。⇒ [宿泊要項を確認する](#) [弁当調達要項を確認する](#)

STEP② ID・パスワードの取得（6月1日午前10時～登録可能）

インターネットでお申込みいただくために必要なIDとパスワードを登録してください。⇒ [ID、パスワードの取得はこちら](#)

2 ログイン ⇒ お申込

はじめに 宿泊のご案内 ※必ずご確認ください。 弁当のご案内 お申込はこちら

● お知らせ (競技ごとのお知らせは ⇒ [こちら](#)。)

登録日	内容
-----	----

● ログイン

ID

パスワード

ログイン

[ID、パスワードの取得はこちら](#)

[ID・パスワードを忘れた場合はこちら](#)

① 登録したID、パスワードを入力し、**ログイン** をクリック
(複数競技の宿泊を申し込む場合は、その競技数分のID、パスワードの取得が必要となります。)

② 宿泊申込 をクリック

※ 基本情報を変更したい場合は、**基本情報の変更** をクリック。
変更内容を上書き登録してください。

■ 参加区分・競技種目

参加区分	専門部員	競技種目	陸上競技
------	------	------	------

■ 学校名(団体名)

ふりがな	まるまるまろうがっこう		
名称	〇〇〇高等学校		

■ 所在地・連絡先

〒000-0000
都道府県：△△△
市町村区：△△市〇〇〇
番地等：1-1-1
電話番号：000-000-0000 FAX番号：000-000-0001

■ 学校長名(申込責任者)

氏名	校長 太郎	ふりがな	こうちようたろう
----	-------	------	----------

■ 監督(宿泊責任者名)

氏名	監督 次郎	ふりがな	かんとく じろう
----	-------	------	----------

■ 引率者

氏名	顧問 四郎	ふりがな	こもん しろう
----	-------	------	---------

■ 緊急連絡先

緊急連絡先	000-000-0000	メールアドレス	maru-kou@abcde.ne.jp
緊急連絡先氏名	顧問 四郎	緊急連絡先氏名ふりがな	こもん しろう

■ 希望IDとパスワード

ID	114081	パスワード	*****
----	--------	-------	-------

基本情報の変更 ID・PWの表示

■ 申込(変更) ■ 閲覧 ■

宿泊申込 宿泊申込内容閲覧

■ 資料印刷 ■

※ ID/パスワードを表示したい場合は、**ID・PWの表示** をクリック。必要に応じて印刷してください。

③ 「追加」をクリックします。

■ 基本情報		
参加区分	専門部員	都道府県
競技種目	陸上競技	電話番号
ふりがな	まるまるまるこうとうがっこう	FAX番号
団体名	〇〇〇高等学校	メールアドレス
所在地	〒000-0000 △△市〇〇〇1-1-1	宿泊責任者
申込責任者	校長 太郎	宿泊責任者緊急連絡先
引率者	顧問 四郎	

画面はイメージです
※曜日が異なります

■ 新規追加(新しい申込) ■

追加

■ 変更(申込後の内容変更) ■

競技種目

申込氏名

戻る

追加 をクリック

■ 基本情報		
参加区分	専門部員	都道府県
競技種目	陸上競技	電話番号
ふりがな	まるまるまるこうとうがっこう	FAX番号
団体名	〇〇〇高等学校	メールアドレス
所在地	〒000-0000 △△市〇〇〇1-1-1	宿泊責任者
申込責任者	校長 太郎	宿泊責任者緊急連絡先
引率者	顧問 四郎	

登録した基本情報が自動表示

宿泊料区分			希望日														備考			
No	職名 氏名(姓)	性別	7/25 月	7/26 火	7/27 水	7/28 木	7/29 金	7/30 土	7/31 日	8/01 月	8/02 火	8/03 水	8/04 木	8/05 金	8/06 土	8/07 日		8/08 月	8/09 火	8/10 水
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

精算方法・持込車両等

精算方法 会場地実行委員会・一括 会計者・一括 個人精算

一括精算の場合の責任者 会計責任者名: _____
連絡先: _____

利用交通手段 公共交通機関 持込車両 (レンタカー含む) その他

宿泊施設への持込車両 大型バス [0] 台 中型バス [0] 台 小型バス [0] 台
ワンボックス・ミニバン [0] 台 乗用車 [0] 台

ご要望等 _____

確認画面へ

リストへ戻る

登録した基本情報が自動表示

- 宿泊料金希望区分を選択 (必須)
- 職名・氏名を入力
- 性別を選択
- 宿泊区分を選択
- ア: 1泊2食
- イ: 1泊夕食
- ウ: 1泊朝食
- エ: 素泊まり
- 備考を入力 (任意)
- 精算方法を選択
- 会計責任者の入力 (一括精算の場合)
- 持込車両の台数を入力
- ご要望事項等を入力 (任意)

④ お申込内容を確認後、**確認画面へ** をクリック

※必ず、第1希望～第3希望までご選択 (ご入力) ください。

※配宿 WEB【宿泊のご案内】『配宿予定宿泊施設一覧表』に掲載の「宿泊料金体系」を確認後、「宿泊料金区分」の第1希望から第3希望をご登録ください。
(希望する宿泊料金体系に設定の無い宿泊料金区分を誤って選択しないようご注意ください。)

※記入いただいた宿泊料金区分がどの「宿泊料金体系」(1泊2食・1泊朝食・素泊り)に基づくかを、ご要望欄に記入願います。

【記入例】第1希望=1泊朝食 B、第2希望=素泊まり E、第3希望=1泊2食 C

※同一宿泊者が競技を跨って宿泊される場合は、競技毎にIDを取得いただき宿泊申し込みをお願いします。各申し込みの「ご要望欄」に競技を跨って宿泊の旨記載願います。
<例>総合開会式と陸上競技を連続で視察する。
★但し、選手・監督を優先に配宿をします。同じ宿泊施設に連泊になるとは限りません。予めご了承ください。

■ 基本情報			
参加区分	専門部員	都道府県	東京都
競技種目	陸上競技		
ふりがな	りくじょうせんもんふいん	電話番号	000-0000-0001
団体名	陸上専門部員	FAX番号	000-0000-0002
		メールアドレス	mikichiemon@gmail.com
所在地	〒000-0000 △△市〇〇〇1-1-1		
申込責任者	申込 太郎	宿泊責任者	責任 太郎
引率者		宿泊責任者緊急連絡先	000-000-0000

宿泊料金区分		第1希望		A		第2希望		B		第3希望		B		備考					
No	職名 氏名	性別	宿泊日																
			7/19 土	7/20 日	7/21 月	7/22 火	7/23 水	7/24 木	7/25 金	7/26 土	7/27 日	7/28 月	7/29 火		7/30 水	7/31 木	8/01 金	8/02 土	8/03 日
1	専門1 むむい	男性					イ	?	?	?	?	?							
2	専門2 むむこ	男性					イ	?	?	?	?	?							
3	専門3 むむカ	男性					イ	?	?	?	?	?							

精算方法・持込車両等	
精算方法	個人精算
一括精算の場合の責任者	会計責任者名: 連絡先:
利用交通手段	公共交通機関
宿泊施設への持込車両 ご要望等	大型バス0台 中型バス0台 小型バス0台 ワンボックス・ミニバン等0台 乗用車0台

画面はイメージです
※曜日が異なります

⑤ お申込内容を確認後、登録 をクリック

以下の内容で登録いたしました。「送信」ボタンを押してください

■ 基本情報			
参加区分	専門部員	都道府県	東京都
競技種目	陸上競技		
ふりがな	りくじょうせんもんふいん	電話番号	000-0000-0001
団体名	陸上専門部員	FAX番号	000-0000-0002
		メールアドレス	mikichiemon@gmail.com
所在地	〒000-0000 △△市〇〇〇1-1-1		
申込責任者	申込 太郎	宿泊責任者	責任 太郎
引率者		宿泊責任者緊急連絡先	000-000-0000

宿泊料金区分		第1希望		A		第2希望		B		第3希望		B		備考					
No	職名 氏名	性別	宿泊日																
			7/19 土	7/20 日	7/21 月	7/22 火	7/23 水	7/24 木	7/25 金	7/26 土	7/27 日	7/28 月	7/29 火		7/30 水	7/31 木	8/01 金	8/02 土	8/03 日
1	専門1 むむい	男性					イ	?	?	?	?	?							
2	専門2 むむこ	男性					イ	?	?	?	?	?							
3	専門3 むむカ	男性					イ	?	?	?	?	?							

精算方法・宿泊施設への持込車両等	
精算方法	個人精算
一括精算の場合の責任者	会計責任者名: 連絡先:
利用交通手段	公共交通機関
宿泊施設への持込車両 ご要望等	大型バス0台 中型バス0台 小型バス0台 ワンボックス・ミニバン等0台 乗用車0台

画面はイメージです
※曜日が異なります

⑥ 送信 をクリックすると登録が完了します。

⑦ 宿泊お申込の完了

お申込完了

【受付番号 200022700100202、受付日時 2026 年 06 月 10 日 14:26】

リストへ戻る

⑧ リストへ戻る をクリックします。

■ 基本情報

参加区分	専門部員	都道府県	東京都
競技種目	陸上競技		
ふりがな	りくじょうせんもんぶいん	電話番号	000-0000-0001
団体名	陸上専門部員	FAX番号	000-0000-0002
		メールアドレス	mikichiemon@gmail.com
所在地	〒000-0000 △△市〇〇〇1-1-1		
申込責任者	申込 太郎	宿泊責任者	責任 太郎
引率者		宿泊責任者緊急連絡先	000-000-0000

■ 変更(申込後の内容変更) ■

競技種目	センモイイ	センモニ	申込氏名	センモリツ					変更
陸上競技									

戻る

宿泊申込が追加されたことを確認してください。

3 宿泊申込の変更（インターネット利用の場合）

① 申込画面から ID、パスワードを入力、**ログイン** をクリック。

現在の申込状況を確認する場合は、**宿泊申込内容閲覧** をクリックしてください。

② 申込内容を変更する場合は、**宿泊申込** をクリックしてください。

③ 申込リストが表示されます。**変更** をクリックしてください。

④ 申込画面が表示されます。変更内容を上書きして、**確認画面へ** をクリックしてください。

■ 基本情報													
参加区分	大会役員					都道府県	東京都						
競技種目	陸上競技												
ふりがな	たいかいやくいん					電話番号	00-0000-0000						
団体名	大会役員					FAX番号	00-0000-0001						
所在地	〒000-0000 東京市												
申込責任者	大会役員					宿泊責任者	大会役員						
引率者						宿泊責任者緊急連絡先	000-000-0000						

宿泊料金区分																				
第1希望						第2希望						第3希望								
A						B						C								
No	職名 氏名(姓)	性別	宿泊日															備考		
			7/24 月	7/25 火	7/26 水	7/27 木	7/28 金	7/29 土	7/30 日	7/31 月	8/01 火	8/02 水	8/03 木	8/04 金	8/05 土	8/06 日	8/07 月		8/08 火	8/09 水
1	大会役員 7/14 知	男	-	-	-	-	-	-	-	-	-	イ	フ	フ	フ	フ	フ	-	-	-
2	大会役員 7/14 知	男	-	-	-	-	-	-	-	-	-	イ	フ	フ	フ	フ	フ	-	-	-
3	大会役員 7/14 知	男	-	-	-	-	-	-	-	-	-	イ	フ	フ	フ	フ	フ	-	-	-
4		男	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5		男	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6		男	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7		男	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8		男	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9		男	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10		男	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

精算方法・持込車両等	
精算方法	<input type="radio"/> 会場地実行委員会 - 一括 <input type="radio"/> 会計者 - 一括 <input checked="" type="radio"/> 個人精算
一括精算の場合の責任者	会計責任者名: <input type="text"/> 連絡先: <input type="text"/>
利用交通手段	<input type="checkbox"/> 公共交通機関 <input type="checkbox"/> 持込車両 (レンタカー含む) <input type="checkbox"/> その他
宿泊施設への持込車両	大型バス <input type="text"/> 台 中型バス <input type="text"/> 台 小型バス <input type="text"/> 台 ワンボックス・ミニバン等 <input type="text"/> 台 乗用車 <input type="text"/> 台
ご要望等	<input type="text"/>

画面はイメージです
※曜日が異なります

⑤ お申込内容を確認後、**登録** をクリックしてください。

■ 基本情報			
参加区分	大会役員	都道府県	東京都
競技種目	陸上競技		
ふりがな	たいかいやくいん	電話番号	00-0000-0000
団体名	大会役員	FAX番号	00-0000-0001
		メールアドレス	mi-@sting-dev.com
所在地	〒000-0000 東京市		
申込責任者	大会役員	宿泊責任者	大会役員
引率者		宿泊責任者緊急連絡先	000-000-0000

宿泊料金区分		第1希望							第2希望							第3希望							備考			
No	職名 氏名	性別 競抜日	宿泊日																							
			7/24 月	7/25 火	7/26 水	7/27 木	7/28 金	7/29 土	7/30 日	7/31 月	8/01 火	8/02 水	8/03 木	8/04 金	8/05 土	8/06 日	8/07 月	8/08 火	8/09 水							
1	大会役員 たいかいやくいん	男性									イ	ア	イ	ア	イ	ア										
2	大会役員 たいかいやくいん	男性									イ	ア	イ	ア	イ	ア										
3	大会役員 たいかいやくいん	男性									イ	ア	イ	ア	イ	ア										

精算方法・持込車両等	
精算方法	個人精算
一括精算の場合の責任者	会計責任者名： 連絡先：
利用交通手段	
宿泊施設への持込車両	大型バス0台 中型バス0台 小型バス0台 ワンボックス・ミニバン等0台 乗用車1台
ご要望等	

画面はイメージです
※曜日が異なります

以下の内容で登録いたしました。「送信」ボタンを押してください

■ 基本情報			
参加区分	大会役員	都道府県	東京都
競技種目	陸上競技		
ふりがな	たいかいやくいん	電話番号	00-0000-0000
団体名	大会役員	FAX番号	00-0000-0001
		メールアドレス	mi-@sting-dev.com
所在地	〒000-0000 東京市		
申込責任者	大会役員	宿泊責任者	大会役員
引率者		宿泊責任者緊急連絡先	000-000-0000

宿泊料金区分		第1希望 A							第2希望 B							第3希望 C						
No	職名 氏名	性別	宿泊日														備考					
			7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/01	8/02	8/03	8/04	8/05	8/06		8/07	8/08	8/09		
		競技日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水			
1	大会役員 たいかいやくいん	男性								イ	ア	ア	ア	ア	ア							
2	大会役員 たいかいやくいん	男性								イ	ア	ア	ア	ア	ア							
3	大会役員 たいかいやくいん	男性								イ	ア	ア	ア	ア	ア							

精算方法・宿泊施設への持込車同等	
精算方法	個人精算
一括精算の場合の責任者	会計責任者名： 連絡先：
利用交通手段	
宿泊施設への持込車同等 ご要望等	大型バス0台 中型バス0台 小型バス0台 ファンボックス・ミニバン等0台 乗用車1台

画面はイメージです
※曜日が異なります

⑥ をクリックしてください。

お申込完了

【受付番号 200022700100202、受付日時 2026年06月15日 14:51】

⑦お申込完了画面が表示されましたら をクリックしてください。

4 宿泊申込の変更（「宿泊決定通知書兼変更依頼書」を利用する場合）

インターネットの環境がない等やむを得ない状況の場合は、出力した「宿泊決定通知書兼変更依頼書」を加筆修正後、ファクシミリにて所管の配宿センターへ送信してください。
電話での変更は受け付けておりません。

〇〇総体 20XX 宿泊決定通知書 兼 変更依頼書 【役員・視察員・報道員用】																			
陸上専門部員 御中 TEL : 000-0000-0001 FAX : 000-0000-0002												〇〇総体 20XX 合同配宿センター TEL : FAX : E-mail :							
受付番号	2000213001			参加区分	専門部員			競技名	陸上競技										
都道府県	東京都			宿泊責任者	責任 太郎			精算方法 : 個人精算											
宿泊施設名	〇〇ホテル							TEL											
所在地								FAX	03-5539-2796										
宿泊料金 (消費税込)	(A) 1泊2食 13,200円 1泊朝食 12,300円 1泊夕食 13,800円 素泊り 10,780円 入湯税 @150円 宿泊税 @500円 特記事項																		
<small>※ 施設により禁煙・喫煙ルームがあり、ご希望に添えない場合があります。 ※ 駐車場につきましては、事前の申込に際らず有料となる場合がありますので直接施設にお問い合わせください。 ※ 入湯税制限が課税される場合は、当該施設が加算されます。</small>																			
変更前																			
ア・1泊2食 イ・1泊夕食 ウ・1泊朝食 エ・素泊り																			
氏名	性別	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/01	8/02	8/03	8/04	合計
センモイ	男						イ	7	7	7	7	7							6
センモニ	男						イ	7	7	7	7	7							6
センモサン	男						イ	7	7	7	7	7							6
合計		0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	18
持込車両	入宿予定時間																		
変更後																			
氏名	性別	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/01	8/02	8/03	8/04	合計
合計																			
持込車両	入宿予定時間																		
連絡事項	申込日時											年 月 日 :							
	変更回数											0回							

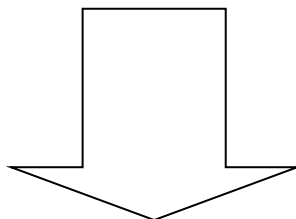
5 宿泊決定通知書兼変更依頼書を印刷する（宿泊する施設を確認する）

宿泊決定通知（配宿センターWEBにて開示）

WEB開示以降閲覧が可能になります。

宿泊決定通知書兼変更依頼書 をクリックしてください。

■ 参加区分・競技種目			
参加区分	専門部員	競技種目	体操競技
■ 学校名(団体名)			
ふりがな	たいそうこうとうがっこう		
名称	体操高等学校		
■ 所在地・連絡先			
〒000-0000 都道府県：△△△ 市町村区：△△市○○○ 番地等：1-1-1 電話番号：000-000-0000 FAX番号：000-000-0000			
■ 学校長名(申込責任者)			
氏名	校長 太郎	ふりがな	こうちょう たろう
■ 監督(宿泊責任者名)			
氏名	監督 次郎	ふりがな	かんとく じろう
■ 引率者			
氏名	顧問 四郎	ふりがな	こもん しろう
■ 緊急連絡先			
緊急連絡先	000-0000-0000	メールアドレス	taisou-kou@abcde.ne.jp
緊急連絡先氏名	顧問 四郎	緊急連絡先氏名ふりがな	こもん しろう
■ 希望IDとパスワード			
ID	456456	パスワード	*****
基本情報の変更		ID・PWの表示	
■ 申 込 (変 更) ■		■ 閲 覧 ■	
宿 泊 申 込		宿泊申込内容閲覧	
■ 資 料 印 刷 ■			
宿泊決定通知兼変更依頼書			
ログオフ			



6 宿泊施設の内容を確認する

宿泊申込内容閲覧 をクリックしてください。

■ 参加区分・競技種目			
参加区分	専門部員	競技種目	体操競技
■ 学校名(団体名)			
ふりがな	たいそうこうとうがっこう		
名称	体操高等学校		
■ 所在地・連絡先			
〒000-0000 都道府県：△△△ 市町村区：△△市○○ 番地等：1-1-1 電話番号：000-000-0000 FAX番号：000-000-0000			
■ 学校長名(申込責任者)			
氏名	校長 太郎	ふりがな	こうちょう たろう
■ 監督(宿泊責任者名)			
氏名	監督 次郎	ふりがな	かんとく じろう
■ 引率者			
氏名	顧問 四郎	ふりがな	こもん しろう
■ 緊急連絡先			
緊急連絡先	000-0000-0000	メールアドレス	taisou-kou@abcde.ne.jp
緊急連絡先氏名	顧問 四郎	緊急連絡先氏名ふりがな	こもん しろう
■ 希望IDとパスワード			
ID	456456	パスワード	*****
基本情報の変更		ID・PWの表示	
■ 中 込(変 更) ■			
宿泊申込		宿泊申込内容閲覧	
■ 資料印刷 ■			
宿泊決定通知兼変更依頼書			
ログオフ			

以下の内容で受け付けています。

■ 基本情報			
参加区分	専門部員	都道府県	△△△
競技種目	体操競技		
ふりがな	たいそうこうとうがっこう	電話番号	000-000-0000
団体名	体操高等学校	FAX番号	000-000-0000
所在地	〒000-0000 △△市○○○1-1-1	メールアドレス	taisou-kou@abcde.ne.jp
申込責任者	校長 太郎	宿泊責任者	監督 次郎
引率者	顧問 四郎	宿泊責任者緊急連絡先	000-0000-0000
宿泊料区分			
宿泊料区分	第1希望 A(2食)	第2希望 B(2食)	第3希望 C(2食)
宿泊施設	所在地	電話/FAX	宿泊条件
〇〇〇ホテル	〒000-0000 〇〇県〇〇市△△△1-1-1	000-000-0000 000-000-0000	1泊2食：16200円 1泊朝食：12960円 1泊夕食：14580円 薬泊り：11340円
取消料	変更回数	今回：0円 累計：0円 0回	
No	職名 氏名	性別 競技日	宿泊日
			土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月
1	会長 かいたの けん	男性	
2	理事長 しんざの けん	男性	
3	専門部員 せんぶの けん	男性	
備考			
精算方法・持込車両等			
精算方法	会計者 - 一括		
一括精算の場合の責任者	会計責任者名：顧問 四郎 連絡先：000-0000-0000		
利用交通手段	公共交通機関		
宿泊施設への持込車両	大型バス0台 中型バス0台 小型バス0台 ワンボックス・ミニバン等1台 乗用車0台		
ご要望等			
戻る			

画面はイメージです
※曜日が異なります

宿泊施設名をクリックします。

宿泊施設情報が記載されています。

基本情報											
宿泊地	201：鹿児島市	宿舎区分	1：ホテル	宿舎番号	99	ランク	A(2食)	ランク (役員)	A(2食)	ランク (視察・報道等)	A(1朝)
宿舎名	7/1がけ：マルマルホテル 〇〇〇ホテル										
住所	〒:000-0000 〇〇県〇〇市△△△1-1-1										
URL	TEL：000-000-0000 FAX：000-000-0000 MAIL：										
交通手段 (複数可)	<input type="checkbox"/> JR △△△本線 △△△駅下車 徒歩 15分 <input type="checkbox"/> 私鉄 線 駅下車 徒歩 分 <input type="checkbox"/> 地下鉄 線 駅下車 徒歩 分 <input type="checkbox"/> 最寄駅よりの路線バス 〇〇〇行 〇〇〇ホテル前バス停下車 徒歩 1分 <input type="checkbox"/> 最寄駅よりの路線バス 行 バス停下車 徒歩 分 <input type="checkbox"/> 最寄駅よりタクシー 5分 約 1800円										
交通手段 (車の場合)	高速道路名：	インター：	インターから宿泊施設の距離：km インターから宿泊施設の所要時間：分								
駐車場	大型バス：台	有料の場合：円/日	※近隣のパーキング等 ◆◆◆パーキング								
<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 不明	普通車：20台	有料の場合：1000円/日	宿舎までの距離：500m								
<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 不明	マイクロバス：2台	有料の場合：2000円/日									
制限等：											
インターネット	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 不明		全室	無線LAN	無線LAN						
			一部客室	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
			ロビー	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
			ビジネスセンター	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
食事提供 (朝食)	<input type="checkbox"/> 自家調製 <input type="checkbox"/> テナント <input type="checkbox"/> 仕出し	食事会場：〇〇レストラン テナント名： 業名：	提供時間：6時30分～9時30分 提供時間：時分～時分								
食事提供 (夕食)	<input type="checkbox"/> 自家調製 <input type="checkbox"/> テナント <input type="checkbox"/> 仕出し	食事会場：〇〇レストラン テナント名： 業名：	提供時間：18時00分～20時30分 提供時間：時分～時分								
トイレ	<input checked="" type="radio"/> 全客室 <input type="radio"/> 一部客室 (室) <input type="radio"/> 共用 <input type="radio"/> 不明										
テレビ	<input checked="" type="radio"/> 全客室 <input type="radio"/> 一部客室 (室) <input type="radio"/> 不明 / ビデオの停止 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 不明										
冷蔵庫	<input checked="" type="radio"/> 全客室 <input type="radio"/> 一部客室 (室) <input type="radio"/> 不明 / アルコール類除去 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 不明										
氷の提供	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 不明 / 有の場合 <input type="radio"/> 有料 <input type="radio"/> 無料 <input checked="" type="radio"/> 不明										
浴室	室内にあり ⇒ <input checked="" type="radio"/> 全客室 <input type="radio"/> 一部客室 (室) <input type="radio"/> 共用 <input type="radio"/> 不明 大浴場男性用 箇所:定員名 午前 / 午後 大浴場女性用 箇所:定員名 午前 / 午後										
入湯税	<input type="radio"/> 要 ¥円 <input type="radio"/> 不要 <input checked="" type="radio"/> 不明										
客室金庫	<input type="radio"/> 全客室 <input type="radio"/> 一部客室 (室) <input checked="" type="radio"/> 無 / <input checked="" type="checkbox"/> フロント預かり										
アメニティ	<input checked="" type="checkbox"/> 歯ブラシ <input checked="" type="checkbox"/> フェイスタオル <input checked="" type="checkbox"/> バスタオル ランドリーサービス：引き取り(9時まで)・仕上げ(19時)										
洗濯機	洗濯機：2台 有料 200円(30分) クリーニング等 乾燥機：2台 有料 100円(10分)										
最寄りのコンビニ	施設付近コインランドリー： <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 不明 徒歩 10分 店名：〇〇コンビニエンスストア 徒歩 2分 車 分 営業時間：24時間										
ペットの有無	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 不明 有の場合動物の種類										
その他	<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>										

閉じる

7 【参考】宿泊料金を精算する

下記の精算確認書をもとに、宿泊料金を直接宿泊施設にてお支払いください。(宿泊施設に常備)

競 技 種 目		令和X年度 全国高等学校総合体育大会宿泊精算書																単位:円				
		様																				
宿 泊 日		宿 泊 料 金 (税込)		消 費 税 (10%) 1円未満切捨		宿 泊 料 金 (税別)		人 数		金 額 計		人 数		金 額 計		人 数		金 額 計		合 計		
		延べ人数		金額計		延べ人数		金額計		延べ人数		金額計		延べ人数		金額計		延べ人数		金額計		
宿 泊 料 金	選 手 ・ 監 督	1泊2食付																				
		1泊夕食付																				
		1泊朝食付																				
		1泊素泊り																				
		その他																				
	役 員 ・ 視 察 ・ 審 判 員	1泊2食付																				
		1泊夕食付																				
		1泊朝食付																				
		1泊素泊り																				
		その他																				
合 計																					①	
宿 泊 税																					②	
入 湯 税																					③	
取 消 料 金 (※)	税抜き宿泊料	取消料率																				
	取消料金計	宿泊料金(税別)を基準と致します																			④	
合計金額(①+②+③+④)																				⑤		

- ※1 宿泊施設の方へ、取消料金は「受入の手引き」6 宿泊取消料金をご確認ください。
取消料金は宿泊料金(税別)に取消料率を乗じて算出した1人当たり料金(1円未満切捨て)とする。
素泊り又は欠食で申し込んだ場合は、その料金を宿泊料金(税別)とする。
宿泊の取消しがあった場合、宿泊施設ごとに初泊日の1泊分のみが取消料の対象となる。
- ※2 宿泊取消料金の特例
競技の結果により取消しをする場合、利用予定前日の午後8時までは取消料が発生しない。
午後8時以降の取消の場合は、1泊分の宿泊料金がかかる。
- * その他の支払い(飲物・駐車料金等)については、宿泊施設の請求書で直接利用者より収受してください。

左記のとおり精算いたしました。 令和 年 月 日
宿泊施設名

宿泊施設
代表者名

印

お客様署名
(宿泊者)